

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника
„Службени гласник РС“ бр. 109 од 19. новембра 2021.,
ОШ „Милан Ђ. Милићевић” Београд доноси:



ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Члан 4: Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6) овог члана;
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Члан 5: Стручно усавршавање из члана 4. овог правилника јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Програме стручног усавршавања и стручне скупове из члана 4. тач. 2)–4) надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури.

За стручно усавршавање из члана 4. овог правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира педагошки колегијум, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон). Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

Члан 6: Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Члан 7: Облици стручног усавршавања су:

1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке; 2) стручни скупови, и то:

- (1) конгрес, сабор;
- (2) сусрети, дани;
- (3) конференција;
- (4) саветовање;
- (5) симпозијум;
- (6) округли сто;
- (7) трибина;
- (8) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

Члан 23: У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) **оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;**
- 2) **похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања;**
- 3) **учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.**

Стручно усавршавање у установи бодује се на следећи начин:

<u>Активност</u>	<u>Начин учешћа</u>	<u>Број сати</u>	<u>Опис активности</u>	<u>Могући докази</u>
Угледни / огледни час	Извођење угледног / огледног часа	10	<ul style="list-style-type: none"> - писање припреме за час - организација простора и времена - припрема наставног материјала - реализација часа - демонстрирање наставних/васпитних активности (нпр. поступака, метода и техника учења) - самоевалуација 	<ul style="list-style-type: none"> - писана припрема за час/активност - евиденција присутних - иновативна наставна средства - материјали за ученике - извештај о активности - евалуација - фотографије или видео снимак
	Асистент – помоћник	5	<ul style="list-style-type: none"> - помоћ у припреми часа и/или реализацији часа/активности 	
	Слушалац	2	<ul style="list-style-type: none"> - присуствовање часу - евидентирање уочених квалитета часа - учешће у дискусији 	
Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан облик стручног усавршавања ван установе	Излагач	6	<ul style="list-style-type: none"> - писана припрема за излагање - организација излагања - припрема материјала за присутне - реализација са обавезном анализом и дискусијом 	<ul style="list-style-type: none"> - писана припрема за излагање - записник са седнице стручног органа и тела - списак присутних - извештај о активности - евалуација
	Слушалац	2	<ul style="list-style-type: none"> - присуство - учешће у дискусији - анализа могућности за примену у сопственој пракси 	
Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања или стручне посете	Излагач	10	<ul style="list-style-type: none"> - писана припрема приказа - организација активности - реализација са обавезном анализом и дискусијом 	<ul style="list-style-type: none"> - писана припрема приказа - записник са седнице стручног органа и тела - списак присутних - извештај о активности - евалуација
	Слушалац	2	<ul style="list-style-type: none"> - присуство - учешће у дискусији - анализа могућности за примену у сопственој пракси 	
Радионица / предавање организовано у складу са	Извођач	8	<ul style="list-style-type: none"> - истраживање теме - писање припреме / концепта - организација простора и 	<ul style="list-style-type: none"> - писана припрема / сценарио - списак присутних - извештај о

потребама ученика, родитеља или запослених			времена - припрема материјала - реализација радионице / предавања - самоевалуација	активности - материјали за учеснике - евалуација - фотографије или видео снимак
	Асистент – помоћник	3	- помоћ у припреми и/или реализацији активности	
	Слушалац	2	- присуство - учешће у дискусији	
Неакредитовани програми усавршавања ван установе који су у вези са пословима наставника/ стручних сарадника	Аутор/коаутор	15	- истраживање теме - осмишљавање програма стручног усавршавања - евалуација	- уверење о стручном усавршавању - припрема / презентација - извештај о активности - евалуација
	Реализатор	10	- писање припреме / концепта - организација простора и времена - припрема материјала - реализација	- производи рада - фотографије - списак присутних
	Слушалац	2	- присуство - учешће у активностима - анализа могућности за примену у сопственој пракси	
Предавање / трибина/ саветовање / смотре / конференција на локалном нивоу (без акредитације)	Излагач	8	- истраживање теме - писана припрема приказа - реализација - евалуација	- писана припрема - евалуација - списак присутних - фотографије - извештај о активности
	Организација	2	- организација активности	
	Водитељ трибине	4	- вођење трибине	
	Слушалац	2	- присуство - учешће у дискусији	
Предавање / трибина/ саветовање / смотре / конференција на националном нивоу (без акредитације)	Излагач	10	- истраживање теме - писана припрема приказа - реализација - евалуација	- писана припрема - евалуација - списак присутних - фотографије - извештај о активности
	Организација	4	- организација активности	
	Водитељ трибине	5	- вођење трибине	
	Слушалац	3	- присуство - учешће у дискусији	
Предавање / трибина/ саветовање / смотре на	Излагач	12	- истраживање теме - писана припрема приказа - реализација - евалуација	- писана припрема - евалуација - списак присутних - фотографије

међународном нивоу (без акредитације)	Организација	6	- организација активности	- извештај о активности
	Водитељ трибине	6	- вођење трибине	
	Слушалац	4	- присуство - учешће у дискусији	
Публиковање стручних радова (ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...)	Аутор/коаутор	25	- истраживање теме - осмишљавање програма стручног усавршавања - објављивање рада - евалуација	- објављени рад - припрема / презентација - записник са седнице стручног органа и тела - списак присутних - извештај о активности - евалуација
	Презентовање у установи	15	- писање припреме / концепта - организација простора и времена - припрема материјала - реализација	
	Слушалац	2	- присуство - учешће у дискусији	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	Писање рецензије	10	- писање рецензије	- документ
Акредитација програма стручног усавршавања, стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола у години акредитације	Аутор/коаутор	20	- осмишљавање и акредитовање програма	- каталог програма стручног усавршавања - потврда ЗУОВ-а - извештај комисије / радне групе - фотографије - агенда трибине или групе - припрема / презентација - извештај о активности - евалуација
	Реализатор	15	- реализација програма стручног усавршавања	
	Учешће у комисијама / радним групама на акредитованим програмима	10	- рад у комисији / радној групи	
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Руководилац ауторског истраживања	20	- планирање ауторског истраживања - организација ауторског истраживања - руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе - припрема за презентовање резултата - презентовање резултата	- документ /рад - припрема / презентација - евалуација - списак присутних - извештај о активностима

	Учесник у истраживачком пројекту	10	- ангажовање у реализацији истраживачког пројекта усмереног на повећање квалитета рада школе	
	Слушалац	2	- присуство презентовању резултата - учешће у дискусији	
Стручне посете и студијска путовања	Вођа-аутор	10	- планирање активности - организација посете - писање извештаја - презентовање у установи - анализа	- план посете - фотографије или видео снимци - извештај о реализацији
	Учесник	2	- присуство - учешће у стручној посети /студијском путовању - учешће у дискусији - писана анализа	- уверење о стручном усавршавању
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи (изложбе, представе, приредбе, хуманитарне акције, књижевне вечери и др.)	Аутор и координатор	20	- израда пројекта - праћење реализације пројекта - евалуација остварених активности у оквиру пројекта	- пројекат - фотографије и видео снимци - извештај о оствареним активностима
	Члан пројектног тима	10	- учешће у аплицирању / изради пројекта	- евалуација - списак присутних
	Учешће у реализацији активности пројекта	8	- учешће у реализацији активности планираних пројектом	- уверење о стручном усавршавању
Програми локалне самоуправе (еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, програми НСЗ, стратегије, радна тела и др.)	Аутор програма	20	- израда пројекта - праћење реализације пројекта - евалуација остварених активности у оквиру пројекта	- пројекат - фотографије и видео снимци - извештај о оствареним активностима
	Члан пројектног тима	10	- учешће у аплицирању / изради пројекта	- евалуација - списак присутних - уверење о стручном усавршавању
	Учешће у реализацији активности пројекта	5	- учешће у реализацији активности планираних пројектом	
Организација и реализација школских догађаја (нпр. позоришне	Организатор и координатор	10	- осмишљавање и планирање школских догађаја - организација и координација школских	- сценарио - фотографије или видео снимци - чланак на школском сајту о

представе, изложбе ученичких радова, приредбе, хуманитарне акције, квизови, књижевне вечери, маскенбал)			догађаја - анализа и евалуација активности	догађају - списак присутних - извештај о активностима
	Учесник у реализацији	5	- учешће у реализацији активности - дискусија и анализа активности	- уверење о стручном усавршавању
Организовање одласка ученика на манифестације (нпр. биоскоп, позориште, спортске и културне манифестације)	Организатор и реализатор	8	- планирање и организовање - писање извештаја - анализа и дискусија	- фотографије или видео снимци - чланак на школском сајту - списак присутних - извештај о активностима - уверење о стручном усавршавању
Координација рада Ученичког парламента	Координатор	5	- планирање и организација рада - писање извештаја	- план рада - извештај о активностима
Уређење школског простора	Уређење школског простора	6	- осмишљавање садржаја - израда постера / плаката и сл.	- плакати / постери / радови - фотографије - уверење о стручном усавршавању
Рад са студентима, приправницима и волонтерима	Подршка и саветовање	2 по дану	- извођење наставе или консултација на којима је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе/консултација - пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	- план рада - дневник рада - документација о увођењу у посао (остваривање плана увођења у посао, теме и време посећених активности, препоруке за унапређивање рада и др.)
	Менторство	24	- израда плана рада са приправником - пружање помоћи у припремању и извођењу активности - анализа и евалуација активности	- решење о менторству - уверење о стручном усавршавању
Такмичења и смотре	Припрема ученика за такмичења и	општинско 5 окружно 10 републичко 15 међународно 20	- припремање ученика за такмичења	- писана припрема - фотографије - извештај

	смотре			<ul style="list-style-type: none"> - уверење о стручном усавршавању - тест - записник са такмичења
	Учествовање у организацији и реализацији	8	<ul style="list-style-type: none"> - план расподеле задужења - организовање такмичења - учествовање у реализацији 	
	Члан комисије на такмичењима и конкурсима	председник 4 члан 2	<ul style="list-style-type: none"> - бодовање и жирирање такмичарских радова - писање извештаја 	
	Учествовање у изради тестова за такмичења	4	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у изради тестова 	
Стручни активни, удружења, подружнице, огранци на нивоу града / општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Руководилац / председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града/општине	4 по састанку	<ul style="list-style-type: none"> - планирање активности - организовање и вођење састанака - вођење документације - представљање удружења у јавности и на стручном органу у установи 	<ul style="list-style-type: none"> - план рада - записници - списак учесника - фотографије - представљање удружења у јавности
	Учесник	2 по састанку	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине 	
Маркетинг школе	Администратор сајта и страница на друштвеним мрежама	15	<ul style="list-style-type: none"> - израда и ажурирање сајта установе - уређивање странице на друштвеним мрежама - редовно писање обавештења и чланака о раду школе 	<ul style="list-style-type: none"> - увид у администрацију сајта - чланци на сајту и друштвеним мрежама - снимак или запис изјаве, интервјуа, гостовања и сл.
	Помоћник администратора сајта	10	<ul style="list-style-type: none"> - пружање помоћи у уређивању и ажурирању сајта - повремено писање чланака и обавештења 	
	Особа задужена за односе са јавношћу	5 по изјави, интервјуу, гостовању	<ul style="list-style-type: none"> - изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења - припрема/ писање чланка за новине - израда и дистрибуција промотивног материјала итд. 	

Рад у радним телима и програмима- Национални значај (МПНТР,ЗУОВ, ЗВКОВ,ГИЗ...) или локална самоуправа (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програмима НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	Координатор програма	20 (програм од националног значаја) 10 (програм локалне самоуправе)	- Организација и координација реализације програма - Учесће у реализацији активности	- програм - припреме за активности - списак присутних - фотографије - евалуација - уверење о стручном усавршавању
	Члан тима	10 (програм од националног значаја) 5 (програм локалне самоуправе)	- Учесће у реализацији програма	
Организација и реализација завршног испита и пробног завршног испита	Координација	24	- организовање и координација активности - праћење реализације активности - писање извештаја	- извештај - списак дежурних наставника - подаци - уверење о стручном усавршавању
	Супервизори	12	- супервизија процеса	
	Прегледачи	10	- прегледање тестова	
	Уношење података	10	- уношење података на основу упутства	
	Чланови школских и окружних комисија	8	- посебна појединачна задужења по налогу Координатора (прегледање, супервизија, шифрирање)	
	Особа задужена за подршку ученику који се образује по ИОП-у	8	- подршка ученику који се образује по ИОП-у (читање задатака, тумачење, објашњавање)	
	Дежурни наставник	8	- дежурство током пробног ЗИ, односно ЗИ	
Шифранти / дешифранти	6	- шифровање и дешифровање тестова		

Активности везане за онлајн окружење	Рад у ЛИСП-у	15	- учешће у реализацији активности током године	- извештај - подаци
	Електронски дневник	15	- учешће у реализацији активности током године	
	Учење на даљину	20	- учешће у реализацији програма током учења на даљину (координација наставник-ученик-родитељ; планирање, припремање, извештавање...)	

Тим за професионални развој запослених, септембар 2024.